

Bejelentkezés folyamata

A Neptun webes felületére lépve egy bejelentkező képernyő jelenik meg, melyen az intézménytől kapott azonosító és a jelszó (valamint a nyelv) kiválasztásával tud belépni.

Az intézménytől kapott azonosító megegyezik a **Neptun kóddal**, a jelszó pedig egy **Ne előtag + a hallgató születési dátuma** a következő formátumban: NeÉÉÉÉHHNN

Jelszó példa:

Hallgató neve: Teszt Hallgató

Neptun kód: ABC1D2

Születési dátum: 2020.02.02.



Belépés:

Azonosító: ABC1D2

Jelszó: Ne20200202

Az azonosító és jelszó megadása után a „Bejelentkezés” gombra kattintva megjelenik egy nyilatkozat, aminek az elfogadásával lehet tovább haladni a rendszerben.

Ehhez be kell pipálni „A nyilatkozatot tudomásul veszem, elfogadom” jelölőnégyzetet, majd a „Nyilatkozat elfogadása” gombra kell kattintani.


☐ A nyilatkozatot tudomásul veszem, elfogadom.

Nyilatkozat elfogadása

Nyilatkozat elutasítása

A nyilatkozat elfogadásának sikerességéről visszajelző üzenet tájékoztatja.


Siker


Nyilatkozat elfogadása sikeres.

Vissza

A „Vissza” gombra kattintva megjelenik egy **kötelező jelszóváltoztatásra** felszólító ablak.

Jelszócsere



Kötelező jelszóváltoztatás első belépéskor.
Kérjük először adja meg régi jelszavát, majd az új jelszót és kattintson a 'Jelszó megváltoztatása' feliratú nyomógombra.

Régi jelszó:

Új jelszó:


Új jelszó még egyszer:

Jelszó változtatása

A „Régi jelszó” mezőbe meg kell adni a belépéskor megadott jelszót, tehát Ne előtag + születési dátum (NeÉÉÉÉHHNN).

Az „Új jelszó” és az „Új jelszó még egyszer” mezőkbe meg kell adni a beállítani kívánt új belépési jelszót. A „Jelszó változtatása” gombra kattintva menthető az új jelszó. A folyamat sikerességéről visszajelző üzenet tájékoztatja.

Siker


A jelszóváltoztatás sikerült.

Tovább

A „Tovább” gombra kattintva megjelenik a Neptun Tanulmányi Rendszer felülete.

FIGYELEM! Több képzéses hallgatóknak bejelentkezéskor egy előugró ablakban kell kiválasztaniuk azt a képzést, mellyel dolgozni szeretnének. Az „Aktív képzések” legördülő mezőben a megfelelő képzést választva, majd „OK” gombra kattintva a továbbiakban a kiválasztott képzéssel kapcsolatos adatokat láthatja, ezzel kapcsolatos műveleteket tudj végezni.

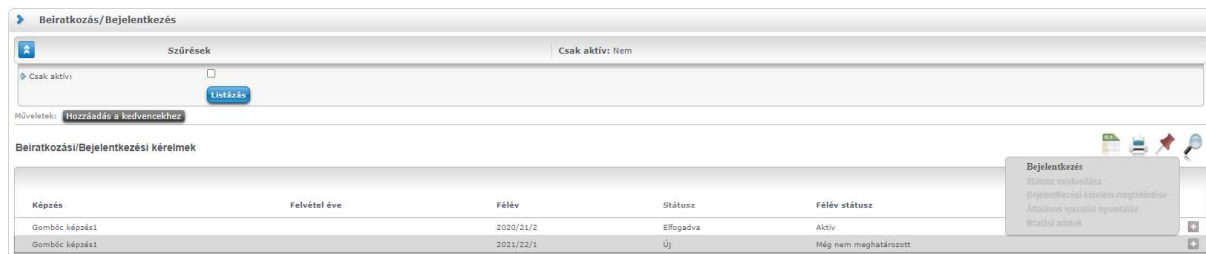


Amennyiben a későbbiekben szeretne váltani a képzései között a bal felső sarokban lévő „Képzés” gombra kattintva teheti ezt meg.

Bejelentkezés folyamata

Az „**Ügyintézés/Beiratkozás/Bejelentkezés**” menüponton tudja megtenni a következő félévre történő bejelentkezését. A félév sorában a félév státusza új, még nem meghatározott.

Bejelentkezéshez az adott féléves sor végén található „+” ikonjára kattintson, itt fog lebegő menüben megjelenni a művelethez szükséges felirat „Bejelentkezés” néven. Kattintson a „Bejelentkezés” linkre.



| Képzés | Felvétel éve | Félév | Státusz | Félév státusz |
|----------------|--------------|-------|-----------|-----------------------|
| Gombóc képzés1 | 2020/21/2 | Új | Élfogadva | Aktív |
| Gombóc képzés1 | 2021/22/1 | Új | Új | Még nem meghatározott |

Ezt követően megjelenik egy státusz választó ablak, ahol az intézmény által képzéshez rendelt **regisztrációs státuszok közül kell választania.**

Például, ha aktív státusszal szeretne bejelentkezni az adott félévre, abban az esetben az „Aktív” rádiógombot kell választania és így tovább.

Beiratkozás/Bejelentkezés

Nyilatkozat - félév státuszáról


Az aktuálisan kiválasztott képzésen (Gombóc képzés1) a(z) 2021/22/1 félévem státusza:
☒Aktív
☐Passzív

Nyilatkozom

Vissza

A megfelelő rádiógomb jelölése után a **„Nyilatkozom”** gombra kattintva visszajelző üzenet tájékoztatja a folyamat sikerességéről.

Siker



Csak Teszt - R8S4UE hallgató regisztrációs igénye a 2021/22/1 félévben a(z) Gombóc képzés1 képzésre regisztrálásra került!

Vissza

A félév sorában lévő „Státusz” oszlopban „Folyamatban” érték fog szerepelni mindaddig, amíg el nem fogadták a regisztrációját.

Lehetősége van változtatni az adott státuszon mindaddig amíg az nem került elfogadásra. A félév sorának végén a „+” ikonra kattintva a lebegő menüben érhető el ez a műveleti lehetőség a „Státusz módosítása” linkre kattintva. A módosítási folyamat innentől megegyezik az eredeti státusz választással.

Abban az esetben, ha jóváhagyták a bejelentkezését a félévre már nem lesz módosítható a státusz, illetve a félév sorában a státusz is módosulni fog „Elfogadva” értékre.

Tárgy és kurzusfelvétel

A **„Tárgyak/Tárgyfelvétel”** menüponton van lehetőség a tárgy- és kurzusfelvételre.

A felület felső részében lehetőség van különböző szűrőfeltételek beállítására.

Félév mező: válassza ki az aktuális félévet, amin belül szeretne tárgyakat/kurzusokat felvenni.

A többi szűrőmező tetszőlegesen tölthető annak érdekében, hogy hamarabb megtalálja a keresett tárgyat, de a töltésük nem kötelező.

Tárgytípus mező: rádiógombok választásával megjelölheti, hogy azokra a tárgyakat szeretné listázni, melyek a mintatantervében szerepelnek, és a képzés elvégzéséhez szükségesek, vagy szabadon választható, vagy minden további intézményi tárgyakat szeretne listázni.

A megfelelő szűrőfeltételek beállítása után kattintson a **„Tárgyak listázása”** gombra. Megjelenik a tárgyak listája.

Ezt követően kattintson a **„Tárgyfelvétel”** oszlopban lévő **„Felvesz”** linkre.

A felugró ablakban a **„Felvehető kurzusok”** tabulátorfülön láthatók a tárgyhoz felvehető kurzusok. Itt tájékozódhat a kurzus alap adatairól.

Felvétel folyamata:

Kattintson a felvenni kívánt kurzus sorának végén lévő **jelölőnégyzetre**, ezáltal megtörténik annak kijelölése, majd ezt követően kattintson a **„Mentés”** gombra.

A tárgy-és kurzusfelvétel sikerességéről visszajelző üzenetben tájékoztatja a program:

A felvett tárgy félkövér betűvel jelenik meg a továbbiakban a listában, illetve a **„Felvett”** oszlopban egy zöld pipa is jelzi, hogy sikeres volt a felvétel.

| Tárgy neve | Tárgy kódja | Tárgycsoport neve | Sorszám | Ajánlott félév | Kredit | Tárgytípus | Megjegyzés | Félév min | Félév max | Teljesített | Felvett | Tárgyfelvétel | Várólista |
|---|-----------------|-------------------|---------|----------------|--------|------------|------------|-----------|-----------|-------------|---------|-------------------------|-----------|
| Retek | 565 | | | | 2 | Kötelező | | | | | | Felvesz | + |
| ZSIGA tárgy1 | ZSA11 | | | | 10 | Kötelező | | | | | | Felvesz | + |
| A Balkán a 18-20. században | JDTYCSSNYFQM-35 | | | | 3 | Kötelező | | | | | ✓ | Felvesz | + |
| A Balkán a 18-20. században | LMCSGYMWXTR-20 | | | | 3 | Kötelező | | | | | | Felvesz | + |

A felvett tárgyait meg tudja tekinteni a „Tárgyak/Felvett tárgyak” menüponton, valamint a felvett kurzusait a „Tárgyak/Felvett kurzusok” menüponton megfelelő félévre listázva, a „Tárgyfelvétel” menüponton kívül.

Tárgyleadás

Előfordulhat, hogy tévesen vesz fel egy tárgyat a hozzá tartozó kurzussal.

Ebben az esetben lehetősége van leadni ezt a tárgyat, egyrészt a „Tárgyak/Tárgyfelvétel” menüponton, valamint a „Tárgyak/Felvett tárgyak” menüponton.

Tárgyleadás „Tárgyak/Tárgyfelvétel” menüpont felől:

Kattintson a „**Felvesz**” linkre, majd az ablak jobb sarkában lévő „**További lehetőségek**” gomra. A lebegő menüben a „**Tárgy leadás**” lehetőségre kattintva leadható a tárgy egyszerre a hozzá tartozó kurzussal együtt.

Ezt követően a rendszer egy megerősítő kérdést tesz fel a tárgy leadására vonatkozóan:


Kérdés


Biztosan leadja a tárgyat?

Igen
Nem

Az „**Igen**” gombra kattintva megtörténik a tárgy és kurzus leadása, melynek sikerességéről visszajelző üzenetben tájékoztatja a rendszer:

Siker



Csak Teszt (R8S4UE) hallgatónak a 454545 kódú kurzusról a lejelentkezés megtörtént!
Csak Teszt (R8S4UE) hallgatónak a JDTYCSSNYFQM-35 kódú tárgyról a lejelentkezés megtörtént!

Vissza

Tárgyleadás Tárgyak/Felvett tárgyak” menüpont felől:

A megfelelő félév kiválasztása és listázás után a leadni kívánt tárgy sorának végén kattintson a „+” gombra. A felugró lebegő menüben kattintson a „**Tárgyleadás**” lehetőségre.

Felvett tárgyak

Szűrések

Félévek: 2021/22/1 (aktuális félév)

Félévek:

2021/22/1 (aktuális félév)

Listázás

Műveletek

Hozzáadás a kedvencekhez

Nyilatkozat felvett tárgyakról

Tárgyak

| Tárgy kódja | Tárgy neve | Kredit | Felvételek száma |
|-----------------|---|--------|------------------|
| JDTYCSSNYFQM-35 | A Balkán a 18-20. században | 3 | 1 |

Bővebb

Felvett kurzus módosítás

Tárgyleadás

Tárgy alapadatok nyomtatása

Tárgy értékelése

Tárgytematika letöltése

Eredmények

Fórum

A törlésre vonatkozóan a „Tárgyfelvétel” menüpont felől bemutatott módon megerősítő üzenet érkezik, illetve a tárgyleadás sikerességéről visszajelző üzenet tájékoztatja.